Votre prénom nom

Adresse postale

Numéro de téléphone

Adresse mail

Nom de votre destinataire

Nom de votre banque

Adresse postale

Code postal Ville

[ville], le [date] 2020,

Emprunt(s) :

**Objet : Demande de report des échéances emprunt**

Madame, Monsieur,

Je vous adresse ce courrier pour vous informer qu’en raison de la crise sanitaire actuelle, l’activité de mon entreprise est fortement impactée par les conséquences de l'épidémie COVID-19.

**Face à cette situation exceptionnelle, je vous sollicite pour un report de 6 mois des échéances, principal et intérêts, sur les emprunts car nous n'aurons aucune facturation sur les prochaines semaines voire les prochains mois**.

Je reprendrais contact avec vous en cas de besoin et selon l'évolution de la crise actuelle pour un éventuel accompagnement en trésorerie afin de faire face à certaines échéances incontournables et à la reprise de l'activité.

Je tiens à vous remercier chaleureusement pour la qualité de l’accueil que vous voudrez bien accorder à ma demande.

Je vous prie d’agréer, Madame, Monsieur, l’expression de mes salutations distinguées.

Prénom Nom

Signature

Pièces jointes : *Numéro(s) de(s) emprunt(s) à échelonner ou copie du contrat de(s) emprunt(s)*